

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

**Veri Sorumlusu** : MURAT ERKOL (Bundan sonra BEYOFİS olarak anılacaktır.)

**Hizmet Adresi** : WHITECORNER AVM- Büyükşehir Mah. Atatürk Bulvarı 38A /74 34520  
Beylikdüzü/İSTANBUL

**Web Sitesi** : www.beyofis.com

**Telefon** : 0212 873 40 64

**Keş Adresi** : murat.erkol@hs03.keş.tr

Kişisel verilerin korunması, şirketimiz için hassas ve önemli bir konudur. Kişisel Verilerinizin 6698 Sayılı Kanun, Ulusal ve Uluslararası mevzuat çerçevesinde işlenmesine özen ve önem veriyoruz.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("**Kanun**") uyum sağlanması için Kanun'un öngördüğü ilkeleri benimsemekte, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili yükümlülükler yerine getirmektediriz.

Bu Bildirim, web siteleri, üçüncü taraf sosyal ağları ve çeşitli faaliyetlerimiz aracılığıyla topladığımız Kişisel Veriler de dâhil olmak üzere hem çevrim içi hem de çevrim dışı veri toplama faaliyetlerimizi kapsar.

### Aydınlatma Metninin Kapsamı

İşbu Aydınlatma Metni;

- Kişisel Verileri Toplama Yöntemlerini ve Hukuki Sebeplerini,
- Veri Konusu Kişi Gruplarının Kategorizasyonu ve İşlenen Kişisel Verileri
- Kişisel Verilerin Hangi İş Süreçlerinde ve Hangi Amaçlarla Kullanıldığını,
- Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan İdari ve Teknik Tedbirleri,
- Kişisel Verilerin Aktarımı,
- Kişisel Verileri Saklama Süreleri ve İmha Yöntemlerini,
- İlgili Kişilerin Haklarını içermektedir.

### a. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kanun'un amacını düzenleyen 1. Madde ile kanunun kapsamını düzenleyen 2. Maddde'ye uygun olarak, Kişisel Veriler; her türlü sözlü, yazılı, elektronik ortamda; teknik ve sair yöntemlerle, şirketimiz internet sitesi, sözleşme amaçlarının gerçekleştirilmesi amacıyla mevzuat, sözleşme, talep ve isteğe dayalı hukuki sebepler çerçevesinde yasadan doğan sorumlulukları eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi için toplanır ve BEYOFİS veya BEYOFİS tarafından görevlendirilen veri işleyenler tarafından işlenir. Kişisel verileriniz Kanun'un 5. ve 6. maddesi kapsamında tanımlandığı şekilde;

- Kanunların açıkça öngörmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması,
- Veri sorumlusu olarak Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi,
- İlgili kişi olarak alenileştirmemiz,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişi olarak sizlerin temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumlarında ve bu durumların mevcut olmaması ile açık rızanıza başvurularak işlenmektedir.

BEYOFİS tarafından kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuata uygun olarak web siteleri, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar, sözleşmeler, bilgi sistemleri ve elektronik cihazlar (örn: telekomünikasyon altyapısı, bilgisayar ve telefonlar), ziyaretçi kayıt işlemleri, idari ve ticari faaliyetlere ilişkin alınan belgeler ve ilgili kişi tarafından beyan edilen diğer belgeler vasıtasıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak toplanmaktadır.

**b. Veri Konusu Kişi Gruplarının Kategorizasyonu ve İşlenen Kişisel Veriler**

- Hizmet Alımı Adaylarımızı,
- Müşterilerimizi,
- Potansiyel Hizmet Alıcılarımızı ve Müşterilerimizi,
- Hizmet Alan Kişileri, Müşterileri ve Çalışanlarını,
- Ziyaretçilerimizi,
- Tedarikçilerimizin Çalışanlarını,
- Tedarikçilerimizin Yetkililerini,
- BEYOFİS ten Hizmet alan, alma potansiyeli olan, BEYOFİS Hizmet ve tedarik paydaşları

<b>1-Kimlik</b>	Ad Soyad, Anne – Baba adı, Anne kızlık Soyadı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no, Kişinin imzası, E-posta, Mali müşavir adı soyadı, Mali müşavir e-posta, Mali müşavir telefon	Kişisel veri
<b>2-İletişim</b>	Adres, E-posta adresi, LinkedIn, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon Numarası, Sosyal Medya Hesapları, Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer, İkametgah Adresi,	Kişisel veri
<b>3-Fiziksel Mekan Güvenliği</b>	Hizmet Alımı Adaylarımızı, Müşterilerimizi, Potansiyel Hizmet Alıcılarımızı ve Müşterilerimizi, Hizmet Alan Kişileri, Müşterileri ve Çalışanlarını,	Kişisel veri

	Ziyaretçilerimizi, Tedarikçilerimizin Çalışanlarını ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Sesli ve Görüntülü Kamera kayıtları v.b.	
<b>4-İşlem Güvenliği</b>	IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri, Kullanılan cihaz, izin verildiğinde telefonunuzun benzersiz cihaz kimliği, reklam kimliği, coğrafi konumu ve diğer benzer mobil cihaz verileri v.b.	Kişisel veri
<b>5-Finans</b>	Banka Hesap Bilgileri, IBAN, Hizmet ücreti v.b.	Kişisel veri
<b>6-Mesleki Deneyim</b>	Diploma bilgileri, İş Geçmişi, Eğitim Geçmişi, Öğrenim Durumu, Mezuniyet Yılı, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri, Özgeçmiş bilgileri v.b.	Kişisel veri
<b>8-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar</b>	Görsel ve İşitsel kayıtlar	Özel Nitelikli Kişisel veri
<b>9-Sağlık Bilgileri</b>	Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri, HES kodu v.b.	Özel Nitelikli Kişisel veri
<b>10-Web Sitesi Kullanım Bilgileri</b>	Görüntülenen sayfalar, görüntüleme süreleri, tıklanan bağlantılar v.b	Kişisel Veri

**c. Kişisel Verilerin Hangi İş Süreçlerinde ve Hangi Amaçlarla Kullanıldığı**

VERİ KATEGORİSİ	VERİ İŞLEME AMACI
<b>1) KİMLİK VE İLETİŞİM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li><li>· Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>· Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>· Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li><li>· Talep / Şikayetlerin Takibi</li><li>· Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>· Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi</li><li>· Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>· Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>· Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li><li>· Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>· Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>· Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>· Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>· Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>· Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi,</li><li>· Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</li></ul>
<b>2) HUKUKİ İŞLEM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>· Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>· Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>· İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>· İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>· Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>· Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li></ul>
<b>3) MÜŞTERİ İŞLEM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>· Ücret Politikasının Yürütülmesi</li><li>· Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>· Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>· Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>· Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>· İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>· İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>· Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>· Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</li><li>· Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>· Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>· Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>· Talep / Şikayetlerin Takibi</li><li>· Veri Sorumlusu Operasyonların Gizliliği</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>· Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li><li>· Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li><li>· Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>· Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini</li></ul>

<b>4) FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>· Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>· İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>· Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>· Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li><li>· Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>· Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>· Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>· Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>
<b>5) PAZARLAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi,</li><li>· Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</li><li>· Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li></ul>
<b>6) GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</li><li>· Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li><li>· Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini</li><li>· Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>· Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi</li><li>· İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</li><li>· Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</li><li>· Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</li><li>· Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</li><li>· Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi</li><li>· Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</li><li>· Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</li><li>· Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</li></ul>

**d. Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin Alınan İdari ve Teknik Tedbirler**

BEYOFİS olarak kişisel verilerinizin işleme süreçlerinde Kanun, ilgili mevzuatlar ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun vermiş olduğu kararlar çerçevesinde belirlenen idari ve teknik tedbirleri almaya azami derece önem göstermekteyiz.

BEYOFİS, gerekli idari ve teknik tedbirleri alarak şirket içi ya da dışından oluşabilecek risklere karşı kişisel verilere yetkisiz erişimi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, ifşa edilmesini, değiştirilmesini veya imha edilmesini engellemektedir. BEYOFİS, kişisel verileri işlerken aşağıda tanımlı idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

### İdari Tedbirlere Yönelik Uygulamalar:

- **Kişisel ve Şirket Veri Dosyaları Hazırlanması**
- **Sözleşmeler (Veri Sorumlusu-Veri Sorumlusu, Veri Sorumlusu – Veri İşleyen arasında)**
- **Gizlilik Taahhütnameleleri**
- **İş Sözleşmesi, Ofis Çalışma Kuralları**
- **Kurumsal İletişim (İlgili Kişiyi Bilgilendirme Süreçleri vb.)**

### Teknik Tedbirlere Yönelik Uygulamalar:

- **Yetki Matrisi**
- **Yetki Kontrol**
- **Kullanıcı Hesap Yönetimi**
- **Ağ Güvenliği**
- **Uygulama Güvenliği**
- **Şifreleme**
- **Arşiv ve Yedekleme**
- **Güncel Anti-Virüs Sistemleri**
- **Silme, Yok Etme, Anonim Hale Getirme**

BEYOFİS olarak kişisel verilerinizin gizliliğine ve güvenliğine önem veriyoruz. Bu kapsamda yukarıda belirtilen idari ve teknik tedbirleri alarak veri güvenliğini sağlıyoruz. Yukarıda sayılan idari ve teknik tedbirler alınmasına rağmen bilgisayarlarımıza ve web sitemize yapılması muhtemel saldırılar sonucunda kişisel verilerin zarar görmesi veya yetkisiz üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda, BEYOFİS bu durumu derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir ve gerekli önlemleri alır.

### **e. Kişisel Verilerin Aktarımı**

Kişisel Verileriniz, ticari ortaklığımızın ve stratejilerimizin doğru olarak planlanması ve yürütülmesi, şirketimizin ve iş ortaklarımızın hukuki, ticari ve fiziki güvenliğinin temini, şirketimiz kurumsal işleyişinin sağlanması, şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden müşterilerimizin en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak amacıyla; şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin müşterilerimizin talep, ihtiyaç ve isteklerinize göre özel hale getirilerek önerilmesi, veri güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması, veri tabanlarının oluşturulması, şirketimiz internet sitesinde sunulan hizmetlerin

geliştirilmesi, şirketimize talep ve şikâyetlerini iletenler ile iletişime geçilmesi, şirketimiz internet sitesinde oluşan hataların giderilmesi amaçlarıyla Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlar kapsamında aktarılır.

Kişisel Verileriniz; iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, iştiraklerimize, işbirliği içinde bulunduğumuz şirket ve kurumlara, akdi veya kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla dışarıdan hizmet aldığımız şirketlere, yetkili kurum ve kuruluşlara aktarılabilir. Yapılan bu aktarımların niteliği ve paylaşım yapılan taraflar, veri sahibi ve BEYOFİS arasındaki ilişki türüne ve niteliğine, aktarımın amacına ve ilgili yasal dayanağa bağlı olarak değişmekte olup, bu taraflar genel itibarıyla aşağıdaki gibidir:

- Hukuk Büroları Gibi Yasal Merciler ve Yasal Amaçlı Faaliyetlerde Destek Alınan Kurumlar,
- Bilgişlem ve yazılım firmaları ile onların hizmet aldığı kuruluşlar,
- Koordinasyon, İş Birliği ve Verimliliğin Sağlanması Amacıyla BEYOFİS Bünyesindeki İş Birimleri,
- Finansal İşlemlerin Gerçekleşmesine Olanak Sağlayacak Bankalar,
- İş Kazası Durumunda Sağlık Kuruluşları veya Hastaneler,
- Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri,
- İş Ortaklarımız,
- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Tedarikçilerimiz

### f. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri ve İmha Yöntemleri

Kişisel verilerinizin saklama süresine ilişkin esaslar aşağıdaki şekildedir:

- Şirket faaliyetlerine ilişkin tabii olunan yasal mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmiş ise söz konusu veri en az belirlenen süre kadar.
- Şirket faaliyetlerine ilişkin tabii olunan yasal mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmemişse, veri işleme faaliyeti için belirlemiş olduğumuz amaçlar doğrultusunda 6698 Sayılı Kanunun İlkelerini gözetmek suretiyle belirlenen süre kadar.

Yukarıdaki paragraflardaki süreler, her biri uygulanabilir olduğu ölçüde sonuçlandırıldığında, ilgili Kişisel Verileri kalıcı olarak siler veya imha ederiz veya ilgili Kişisel Verileri anonimleştiririz.

### g. İlgili Kişilerin Hakları

6698 sayılı Kanununun 11.maddesi kapsamında verisi işlenen gerçek kişiler olarak dilediğiniz her zaman tarafımıza başvurarak aşağıda sıralanan haklarınızı kullanabilirsiniz.

- Kişisel Verilerinizin İşlenip İşlenmediğini Öğrenme,
- Kişisel Verileri İşlenmişse Buna İlişkin Bilgi Talep Etme,

- Kişisel Verilerin İşlenme Amacını ve Bunların Amacına Uygun Kullanılıp Kullanılmadığını Öğrenme,
- Yurt İçinde veya Yurt Dışında Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişileri Bilme,
- Kişisel Verilerin Eksik veya Yanlış İşlenmiş Olması Halinde Bunların Düzeltmesini İsteme,
- Kanun'un 7 Nci Maddesinde Öngörülen Şartlar Çerçevesinde Kişisel Verilerin Silinmesini veya Yok Edilmesini İsteme,
- Kanun'un 11. Maddesinin (D) Ve (E) Bentleri Uyarınca Yapılan İşlemlerin, Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişilere Bildirilmesini İsteme,
- İşlenen Verilerin Münhasıran Otomatik Sistemler Vasıtasıyla Analiz Edilmesi Suretiyle Kişinin Kendisi Aleyhine Bir Sonucun Ortaya Çıkmasına İtiraz Etme,

Yukarıda belirtilmiş olan ve fakat bunlarla sınırlı olmayacak şekilde Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi, Kanun'un uygulanmasıyla ilgili taleplerinizi **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Veri Sahibi Başvuru Formu**'nu kullanarak ilgili tesise şahsen yada Noter Kanalı ile yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da tarafımıza daha önce bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle [beyofis@beyofis.com](mailto:beyofis@beyofis.com) üzerinden veya WHITECORNER AVM- Büyükşehir Mah. Atatürk Bulvarı 38A /74 34520 Beylikdüzü/İSTANBUL adresine yazarak iletebilirsiniz. Şirketimiz başvuruda yer alan taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve her halükârda en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak söz konusu işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

**Bu Bildirimdeki Değişiklikler**

Kişisel Verilerinizi işleme biçimimizi değiştirirsek bu Bildirimi güncelleyeceğiz. Uygulamalarımızda ve bu Bildirimde herhangi bir zamanda değişiklik yapma hakkımızı saklı tutarız.

Gizlilik Talimatı üzerinde değişiklik yapıldığı hakkındaki mesaj görüldükten sonra sitelerimiz üzerinde ziyaretin devam etmesi veya bu hususta bir itirazda bulunulmaması, değiştirilmiş olan Gizlilik Talimatı şartlarının kabul edilmiş olduğu anlamına gelir.

**SAYGILARIMIZLA,  
BEYOFİS**